

Recherche un Chargé(e) de contentieux

Grenoble Habitat, acteur engagé de l'habitat depuis 1966. Société d'Économie Mixte, Grenoble Habitat construit et gère plus de 4 500 logements sociaux sur 17 communes de l'agglomération grenobloise, logeant 10 000 locataires. Avec une équipe de 80 collaborateurs, dont la moitié dédiée à la proximité, Grenoble Habitat place l'intérêt général, la solidarité et l'innovation au cœur de son action, pour un logement accessible et de qualité pour tous.

Rejoignez une entreprise humaine et dynamique au cœur des enjeux de l'habitat social. Nous recrutons un(e) **Chargé(e) de contentieux** pour renforcer notre dispositif de prévention des impayés et sécuriser la gestion locative de notre parc.

Vos missions principales :

1. Prévention et gestion du précontentieux des loyers impayés

Vous surveillez régulièrement le portefeuille qui vous est confié afin d'identifier les premiers signes de défaillance. Vous analysez les causes des impayés et évaluez la situation globale du locataire.

Vous êtes le premier interlocuteur du locataire en difficulté. À travers des entretiens téléphoniques ou en face à face, vous construisez une relation de confiance permettant de trouver une solution amiable adaptée.

Vous analysez la capacité de remboursement du locataire et proposez des solutions personnalisées (plans d'apurement, échéanciers), en tenant compte de son engagement et de sa situation.

Vous assurez un suivi rigoureux des accords conclus. En cas de non-respect, vous engagez les actions correctives nécessaires tout en maintenant une posture bienveillante. Vous activez les garanties existantes (Loca-Pass, FSL, etc.) et collaborez avec les partenaires sociaux et institutionnels (CAF, services sociaux) pour renforcer les chances de régularisation.

Vous instruisez et suivez les procédures liées aux situations de surendettement en lien avec la Banque de France et les instances compétentes.

2. Gestion du contentieux locatif

Lorsque la phase amiable échoue, vous engagez les démarches judiciaires dans le respect des procédures internes, en lien avec les huissiers, avocats et tribunaux compétents.

Vous intervenez dans les cas d'occupation sans titre, de décès du locataire, d'abandon ou de reprise de logement, en coordonnant les actions internes et externes nécessaires.

Vous contribuez à maintenir le locataire dans les lieux dès lors qu'une issue positive est envisageable, en activant les aides ou moratoires adaptés.

Vous tenez à jour les dossiers contentieux, suivez les décisions judiciaires, assurez leur exécution et accompagnez la fin de la relation locative si nécessaire.

3. Reporting, analyse et amélioration continue

Vous assurez un suivi hebdomadaire ou mensuel de votre activité et remontez les informations clés à votre responsable. Vous évaluez l'efficacité de vos actions (taux de recouvrement, maintien dans les lieux) et proposez des ajustements aux procédures si nécessaire. Vous participez à la démarche qualité et à l'amélioration des pratiques de gestion sociale et financière.

Vous êtes réactif(ve), organisé(e) et reconnu(e) pour votre sens du service client et relationnel. Envie de donner du sens à votre carrière tout en intégrant une équipe humaine et engagée ?

Postulez dès maintenant et participez à la transformation durable de l'habitat sur votre territoire !

Profil :

Bac +2 à Bac +4 en droit, gestion locative, travail social ou équivalent.

Compétences clés :

- Bonne connaissance de la **réglementation locative**, des procédures de recouvrement et des aides sociales liées au logement.
- Maîtrise des **dispositifs de surendettement** et des garanties financières (Loca-Pass, FSL...).
- Compétences en **analyse financière** et gestion des coûts.
- Capacité à **gérer des conflits, conduire des entretiens, appliquer des procédures, analyser et synthétiser des données**.
- Pratique courante des outils bureautiques (Excel, Word, logiciels de gestion locative).
- Sens de l'écoute, diplomatie, posture sociale affirmée.
- Organisation, rigueur, capacité à prioriser.
- Esprit d'initiative, autonomie, goût du travail en équipe.
- Aisance dans la **négociation** et la **prise de décision**.

Caractéristiques du contrat :

Nature du contrat : CDI

Prise de poste souhaitée : Immédiat

Lieu de travail : Grenoble

Avantages sociaux :

- Mutuelle, titres-restaurant, 13ème mois
- Participation & intéressement
- Télétravail possible (1 jour/semaine)
- Horaires flexibles & RTT
- Comité Social et Économique (CSE)

Merci de transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions) par mail à recrutements@grenoble-habitat.fr