

GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

Et si derrière chaque écriture comptable, il y avait la qualité de vie de nos habitants ?

Depuis 1966, Grenoble Habitat s'engage pour un logement social accessible, durable et de qualité sur l'agglomération grenobloise.

Société d'Économie Mixte, nous construisons et gérons plus de 4 500 logements sur 17 communes, avec une équipe de 80 collaborateurs engagés, dont la moitié dédiée à la proximité et au service aux locataires.

Chaque jour, à Grenoble Habitat, nos équipes œuvrent pour bien plus que des bâtiments :

- Des lieux de vie
- Des parcours résidentiels sécurisants
- Une relation de confiance avec 10 000 locataires.

Aujourd'hui, nous recrutons un Gestionnaire comptable (H/F), véritable contrôleur des opérations comptables courantes.

Votre mission : Assurer la saisie, le contrôle et la fiabilité des opérations comptables courantes afin de garantir des données comptables exactes et le respect des délais et procédures.

Rattaché(e) à la direction Administrative et Financière, vous êtes garant(e) de la fiabilité des données saisies dans le système d'information comptable.

Vous êtes un(e) pilier de la comptabilité fournisseurs

- Vous saisissez et contrôlez la comptabilisation des factures fournisseurs (factures gestion locative, ADF syndics, fluides, contrats, fonctionnement)
- Vous contrôlez l'imputation comptable des charges locatives récupérables ou non en lien avec la réglementation
- Vous assurez le lien avec les fournisseurs et notamment pour répondre aux relances

Vous êtes acteur(e) de la comptabilité client

- Vous saisissez les ventes et les appels de fond de notre activité accession
- Vous suivez les tableaux de bord pour maintenir une cohérence avec les écritures comptables saisies
- Vous contribuez à la préparation et l'enregistrement des factures clients

Les opérations bancaires n'ont plus de secret pour vous

- Vous recherchez des informations sur les encaissements identifiés et non identifiés pour verrouiller l'ensemble des éléments

- Vous êtes en charge de la saisie des opérations de banque
- Vous établissez les remises de chèque

Vous gérez avec rigueur et responsabilité les fichiers de règlement

- Vous contrôlez la liste des factures mises en paiement chaque semaine
- Vous préparez et validez les listes de paiements

Vous êtes le garant(e) des notes de frais

- Vous analysez et saisissez les notes de frais

Vous êtes bâtisseur(se) de la relation interservices

- Vous assurez une relation avec les services en lien avec son activité (proximité, recouvrement, services supports, etc.) pour fluidifier le processus de saisie et validation des factures fournisseurs et des bons de commandes dans une démarche de contrôle interne

Votre rôle en une phrase : « *Garantir la qualité de service au quotidien en assurant la fiabilité des données comptables et en contribuant, par une gestion rigoureuse, au bon fonctionnement de l'organisation au service des habitants* ».

Postulez dès maintenant et participez à la transformation durable de l'habitat sur votre territoire !

Ce poste est fait pour vous si...

- ✓ Vous avez une **expérience éventuelle chez un autre bailleur social (≥ 1 ou 2 ans)** en comptabilité
- ✓ Vous êtes issu(e) d'une formation **Bac+2 minimum** (comptable ou informatique avec notions comptables...)
- ✓ Vous aimez **travailler en équipe**, coopérer et se coordonner.

Et surtout si :

- Vous avez une **connaissance fiable de la comptabilité générale et auxiliaire**
- Vous avez un **attrait pour l'informatique et le traitement dématérialisé des données**
- Vous savez **appliquer les procédures** avec rigueur et précisions

Pourquoi rejoindre Grenoble Habitat ?

Parce que travailler chez nous, c'est :

- Donner du sens à son métier, chaque jour
- Évoluer dans une entreprise à taille humaine, stable et engagée
- Avoir de l'autonomie tout en travaillant collectivement
- Être utile au territoire et à ses habitants

Ce que nous vous offrons

- Poste en CDD – 37h50
- 13^e mois
- RTT
- Télétravail possible (1 jour/semaine)
- Titres restaurant de 11€/jour
- Mutuelle avantageuse
- Participation & intéressement
- Horaires flexibles
- Présence d'une Comité économique et social

 Poste basé à Grenoble

 Prise de poste : dès que possible

Merci de transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions) par mail à recrutements@grenoble-habitat.fr

