

Recherche un(e) CHARGE DE CLIENTELE (H/F)

Bailleur social et promoteur immobilier, Grenoble Habitat est une entreprise Publique Locale qui intervient depuis 1966, sur l'ensemble de la chaîne immobilière, au service des habitants de l'aire urbaine grenobloise.

Investie d'une mission d'intérêt général, avec comme vocation première d'agir en faveur du logement social, Grenoble Habitat gère aujourd'hui un patrimoine de 4 500 logements HLM répartis sur 17 communes du territoire, et agit au quotidien en proximité pour accueillir, loger et soutenir ses 10 000 locataires.

Ses 85 collaborateurs dont près de la moitié sont dédiés à l'activité de gestion locative et de proximité sont animés par des valeurs fortes d'engagement, de solidarité et d'inventivité au service de l'intérêt public.

Rattaché(e) à la Direction clientèle, sous le pilotage de la Responsable du service commercialisation, vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de nos prospects et clients lors des visites commerciales, état des lieux et la remise en état des biens à commercialiser.

De par vos actions et la qualité de la relation avec nos prospects et clients, vous contribuez à optimiser la relocation des logements et garages disponibles et la fidélisation de nos clients.

Missions principales :

- **La gestion des visites commerciales de logements locatifs sociaux et des états des lieux d'entrée et de sortie sur un périmètre attribué.**

Visites commerciales des logements : gérer les visites des prospects avant la Commission d'attribution des logements (CAL) et après CAL, dans le cadre de l'application des procédures internes.

Entrée du client locataire : après signature du bail, gérer l'état des lieux entrant et la visite de courtoisie selon les procédures internes

Départ du client locataire : Gérer la visite conseil et l'état des lieux de sortie dans le cadre des procédures internes

- **La gestion de la rotation et de la remise en état des logements des biens à commercialiser (Logements et garages)**

Programmer, prioriser et commander les travaux à réaliser • Chiffrer les travaux et leur mode de réalisation dans le cadre budgétaire imparti • Assurer le suivi des travaux • Réceptionner les travaux et assurer la levée des réserves • Planifier la date de remise en location.

- **Livraison groupes neufs ou réhabilités**

Assister avec les acteurs concernés de la maîtrise d'ouvrage à la réception des travaux de réhabilitation ou de construction neuve afin de prendre connaissance des travaux réalisés et faire ses observations éventuelles qui pourront être consignées sur le procès-verbal en réserve à lever.

- **Gestion budgétaire**

Participer à l'élaboration du budget (évaluation des besoins en remise en état), analyse mensuelle des tableaux de bord issu de l'outil de pilotage, gérer et optimiser son budget.

Profil :

De formation BAC +2 en gestion immobilière, avec une expérience souhaitée de 2 ans sur un poste similaire.

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissance du secteur immobilier
- Connaissance en pathologie du bâtiment
- Connaissance de la réglementation sur la sécurité des logements
- Connaissances techniques en EDL
- Maîtrise des applications bureautiques (logiciel gestion locative PREM)

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'adaptation et vos qualités relationnelles.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous savez gérer les priorités et les situations d'urgence.

Curieux(se), vous êtes force de proposition et d'initiatives avec un goût prononcé pour le travail en équipe.

Caractéristiques du contrat :

CDI

Prise de poste souhaitée dans les meilleurs délais

Lieu de travail : Grenoble avec déplacements sur le patrimoine (véhicule mis à disposition en autopartage)

Avantages sociaux : mutuelle + participation + intéressement + titres restaurants + 13eme mois ; télétravail possible (1 jour par semaine en moyenne)

Merci de transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions) par mail à recrutements@grenoble-habitat.fr